

Møtereferat

Til: Anne Lena Dolmen, Ann-Monique Myklevoll Orveland, Audun Halset, Khalid Mahmood Butt, Linda Tyssøy Blegen, Nora Bouzakraft, Rune Jordet, Trygve Sønvisen

Fra: Stenbråten skole

Møtegruppe: Driftsstyret

Møtested: Stenbråten skole, Store møterom

Til stede: Rune Jordet, foresatt, styrets leder
Ann-Monique Myklevoll Orveland, foresatt
Anne Lena Dolmen, politiker
Khalid Mahmood Butt, politiker
Trygve Sønvisen, politiker
Audun Halset, ansatt
Nora Bouzakraft, ansatt
Linda Tyssøy Blegen, undervisningsinspektør
Kjetil Syvderud, rektor

Forfall/ikke møtt: Ingen

Referent: Linda Tyssøy Blegen / Kjetil Syvderud

Møtetid: Tirsdag 16.01.2024 kl. 17.00-19.00

Saksbehandler: Kjetil Syvderud

Vår ref.: 23/19716 – 7

Referat fra Driftsstyremøte 16.01.24

Sak 1/2024 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 2/2024 Godkjenning av referat fra møtet 28.11.2023.

Møtereferatet ble godkjent.

Sak 3/2024 Drøfting av oppnevningstidspunkt av driftsstyrer.

Skolene skal sende ut oppnevningbrevet til sine drift styremedlemmer.

Det er presisert at oppnevningen gjelder fra 1.1 24 til 31.12.25.

Dette stemmer ikke overens med det som er kommet fra bydelen angående de politiske representantene. Rektor tar kontakt med bydelsadministrasjonen for å undersøke saken.

Blant de foresatte velges driftstyremedlemmene i FAU. Saken tas opp i FAU, angående valg og vararepresentanter. Vedtektsfestet at dette skal skje på det andre FAU møtet. Foresatterrepresentantene velger å forholde seg til dette. De som har plassen må eventuelt trekke seg i oppnevningsperioden.

Skolen tar saken i personalet i PU tid angående ansattrepresentantene.

Sak 4/2024 Budsjett - skolens og aktivitetsskolens budsjett for 2024.

Rektor la fram skolens og aktivitetsskolens budsjett for 2024 med utgangspunkt i vedlagte saksfremlegg. Begge budsjetter ble vedtatt uten innsigelser jfr vedlagte saksfremlegg til møtet.

Sak 5/2024 Strategisk arbeid - skolens strategiske plan for 2024.

Rektor la fram skolens strategiske plan for 2024 med utgangspunkt i vedlagte saksfremlegg. Skolens strategiske plan ble vedtatt uten innsigelser jfr vedlagte saksfremlegg til møtet.

Sak 6/2024 Skolemiljø – fast sak på alle driftsstyremøter.

Skolen har 12 aktive aktivitetsplaner. Vi har 6 saker som er avsluttet. Skolen jobber tett opp mot enkelte trinn, og har søkt veiledning fra Seksjon læringsmiljø, inkludering og mangfold i Utdanningsetaten for 7. trinn. Skolen jobber tett med foresatte om tiltak.

7. trinn har i dag møte med Barnevakten for opplæring for elever og foresatte. De gir råd og veiledning til barn og unge om hvordan de skal digitale medier på en trygg og bevisst måte.

Skolen har søkt forebyggende avdeling i politiet om å ha et innlegg om "deling på sosiale medier". Rektor hadde møte med politiet før sommeren. Skolen har ønske om å få inn forebyggende arbeid inn i et årshjul (ulike tiltak på ulike trinn).

Sak 7/2024 Diverse annen informasjon fra skolen.

Undervisningsinspektør har sagt opp sin stilling og starter som rektor i Lillestrøm kommune 01.03.24. Det er tilsatt ny undervisningsinspektør som starter 01.04.2024.

Det er gjennomført tilsyn ved skolen av brann- og redningsetaten. Det ble funnet noen avvik som må rettes opp. Dette kommer i egen rapport.

Tilsyn på miljørettet helsevern gjennomføres 17.01.24. Bydelen er tilsynsmyndighet for dette lovverket.

Samarbeidsmøte med BHT i henhold til vold og trusler om vold ovenfor ansatte. Skolen har søkt bistand for opplæring med PPT – FMT (forebygging, mestring og trygging) som er planlagt gjennomført fra uke 10- 14. Alle skoler vil bli pålagt å gjennomføre denne opplæringen i 2024.

Sak 8/2024 Eventuelt.

Driftsstyre ønsker at det settes opp egen sak på neste DS-møte hvor driftsstyret kan drøfte sine bekymringer omkring manglende økonomiske tilskudd, kompenseringen av kontaktlærernedslag mm.